



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TERRANOVA DA SIBARI

87010 – TERRANOVA DA SIBARI - ☎ Direzione - 0981/957354 – ☎ Fax 0981/955092  
Cod. Mecc. CSIC842008 – e-mail: [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it) - [www.icterranovadasibari.gov.it](http://www.icterranovadasibari.gov.it)

Prot. 00295-C/24

Terranova da Sibari, 13/02/2017

Al Sito dell'Istituzione Scolastica  
[www.icterranovadasibari.gov.it](http://www.icterranovadasibari.gov.it)  
Agli Atti dell'Istituto

### **OGGETTO: Determina relativa all'acquisto di software e database per la gestione del lavoro di segreteria.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

**VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** l’art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 -Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

l’art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

**VISTO** l’art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 che dispone che “il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

**VISTE** le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall’ANAC sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell’affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l’affidamento diretto prende l’avvio con la delibera a contrarre, previa l’esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

**CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto stabilito dall’ANAC, si è provveduto a generare tramite il sistema AVCPASS il Codice Identificativo Gara (Smart CIG) **ZBD1D59254**;



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TERRANOVA DA SIBARI

87010 – TERRANOVA DA SIBARI - ☎ Direz.- 0981/957354 – ☎ Fax 0981/955092  
Cod. Mecc. CSIC842008 – e-mail: [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it) - [www.icterranovadasibari.gov.it](http://www.icterranovadasibari.gov.it)

**VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** Il Regolamento interno di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico, finalizzate all'acquisizione di beni e forniture ;

**VISTO** Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 16/12/2016 con delibera n. 27;

**RILEVATA** la necessità di provvedere all'acquisto di Software applicativo per l'Ufficio di Segreteria;

**VISTO** che la Scuola utilizza il pacchetto applicativo fornito dalla Ditta ARGO SOFT di Ragusa, è opportuno mantenere per l'adeguamento della gestione informatica dei documenti il Software ARGO;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta (€ 1.290,00) risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;

**VISTA** la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502; che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo Aggregato A01 del Bilancio dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che i servizi offerti dalla ditta ARGO SOFT di Ragusa relativamente ai programmi riguardanti l'area personale, l'area bilancio, l'area inventario e tutte le altre aree che possono essere attivate in qualunque momento, sono di stretta e quotidiana necessità;

**CONSIDERATO** che i servizi offerti da ARGO SOFT sono altamente professionali, puntuali e aderenti alle normative in tempo reale e che i medesimi sono fatturati ad un canone annuale molto competitivo;

Determinato che in base al lavoro giornaliero e attuale della segreteria non è più possibile fare a meno di questo programma e del relativo database;

### DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- di affidare alla ditta ARGO SOFT di Ragusa l'incarico anche per l'anno 2017 di assicurare i servizi relativi alla gestione del personale dipendente ( stipendi, graduatorie, TFR ecc.) degli inventari, e dei servizi on-line del bilancio e degli alunni.
- di impegnare la spesa di € 1.290,00 + IVA al 22% €283,80 (Totale €. 1.573,80) all'attività A01 per il pagamento dell'accesso base servizi on line della ditta ARGO SOFT di Ragusa, di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Di evidenziare il CIG . ZBD1D59254 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Saveria Veltri in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € . 1.290,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Dott.ssa Maria Saveria Veltri)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 , comma2 d.l.vo n. 39/93*